

Số: **14691** /TB-VPĐK-ĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc ủy quyền ký hồ sơ đăng ký biến động nhà, đất

Nhằm thực hiện việc phân công cho Ban lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận (sau đây gọi tắt là phòng Đăng ký) giải quyết hồ sơ đăng ký đối với tổ chức sử dụng đất đồng bộ về thẩm quyền với Ban Giám Đốc các chi nhánh Quận, huyện (giải quyết hồ sơ đăng ký của cá nhân...); đồng thời rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký biến động nhà, đất; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố ủy quyền việc trình, duyệt và ký hồ sơ cho Ban lãnh đạo phòng Đăng ký khi chủ sở hữu nhà, sử dụng đất có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là giấy chứng nhận) được cấp theo Nghị định 181/2004/NĐ-CP năm 2004 đến nay như sau:

1/- Hồ sơ xác nhận thay đổi do chuyển quyền (trừ trường hợp chuyển nhượng, góp vốn bằng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền một lần và bán tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền hàng năm) khi chủ sử dụng đất chọn hình thức xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận gốc; không cấp giấy mới.

Ban lãnh đạo phòng Đăng ký được ký: Phiếu chuyên thuế; Thông báo địa chính; Xác nhận trên trang 3, 4 Giấy chứng nhận gốc; công văn trả lời hoặc hướng dẫn khi hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết.

2/- Hồ sơ xác nhận thay đổi tài sản (theo điểm a, khoản 15, Điều 18 Thông tư 23/2014/TT-BTNMT).

Ban lãnh đạo phòng Đăng ký được ký: Thư mời thực địa; Phiếu chuyên thuế; Thông báo địa chính; Xác nhận thay đổi tài sản trên Giấy chứng nhận gốc.

3/- Các loại hồ sơ cấp Giấy chứng nhận mới như bổ sung tài sản, cấp giấy chứng nhận cho người mua nhà tại các dự án...

+ Hồ sơ kèm theo tờ trình Ban Giám Đốc Văn phòng Đăng ký, giao Ban lãnh đạo phòng ký: Duyệt dự thảo Giấy chứng nhận; Phiếu chuyên thuế; Thông báo địa chính.

+ Kiểm tra xác nhận của cán bộ thụ lý về trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người được cấp giấy chứng nhận; đối với giấy chứng nhận đã hoàn tất, trước khi phát hành.



4/- Ban lãnh đạo phòng Đăng ký được ký văn bản trao đổi về công tác chuyên môn với các chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai; Ký giám diện tích trên Giấy chứng nhận tổng sau khi đã được Ban Giám đốc ký tách cấp giấy chứng nhận mới; Ký chuyên hình thức sử dụng đất từ sử dụng riêng sang sử dụng chung đối với những Giấy chứng nhận của các dự án xây dựng chung cư đã được cấp giấy chứng nhận cho căn hộ đầu tiên; Ký xác nhận đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận trên đơn Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Ký xác nhận vào đơn của chủ sở hữu nhà, sử dụng đất đề nghị nhận lại hồ sơ đã nộp.

Thời gian thực hiện: Từ ngày thứ Ba 20/9/2016 cho đến khi có qui định mới.

Giao Phòng Hành chính Tổng hợp kiểm tra để bổ sung các nội dung mới vào Quyết định về việc ủy quyền cho Ban lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận được sử dụng con dấu của Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (để biết);
- Ban Giám đốc VPĐK;
- Lãnh đạo các Phòng thuộc VPĐK;
- Lưu: VT.



*Phạm Ngọc Liên