

SỞ TÀI NGUYỀN VÀ MÔI TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
VĂN PHÒNG

Số: 05 /VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 01 năm 2017

V/v đăng ký tham dự đào tạo trung cấp lý luận
chính trị - hành chính, bồi dưỡng kiến thức
quản lý nhà nước chương trình chuyên viên,
bồi dưỡng ngạch kế toán viên

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị.

Căn cứ các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 của Sở Nội vụ, Văn phòng Sở thông báo việc đăng ký tham dự như sau:

1. Lớp trung cấp lý luận chính trị - hành chính

- Đối tượng:

+ Công chức giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương;

+ Viên chức lãnh đạo, quản lý; viên chức trong diện quy hoạch lãnh đạo, quản lý.

- Điều kiện: tốt nghiệp trung học phổ thông, bồi túc trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên; có đủ sức khỏe; từ 30 tuổi trở lên đối với nam, từ 25 tuổi trở lên đối với nữ và cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Thời gian học: 16,5 tháng (lớp trong giờ hành chính (02 ngày/tuần), lớp buổi tối (03 ngày/tuần), lớp một ngày trong giờ hành chính và thứ bảy), khai giảng quý I, II, III.

2. Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên

- Đối tượng:

+ Công chức giữ ngạch chuyên viên chưa tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; công chức giữ ngạch cán sự hoặc tương đương dự kiến thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên;

+ Viên chức xếp lương chuyên viên, cao đẳng, cán sự, nhân viên đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức, kế hoạch, tài chính.

- Thời gian học: 04 tháng (lớp trong giờ hành chính (02 ngày/tuần), lớp ngoài giờ hành chính (buổi tối), lớp một ngày trong giờ hành chính và thứ bảy), khai giảng trong quý I, II, III.

- Lưu ý: không cử công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, bằng thạc sĩ ngành hành chính học, quản lý nhà nước tham dự lớp học này.

3. Lớp bồi dưỡng ngạch kế toán viên

- Đối tượng:

+ Công chức giữ ngạch kế toán viên hoặc tương đương chưa tham gia bồi dưỡng ngạch kế toán viên; công chức giữ ngạch kế toán viên cao đẳng, trung cấp hoặc tương đương dự kiến thi nâng ngạch lên ngạch kế toán viên;

+ Viên chức xếp lương kế toán viên, kế toán viên cao đẳng, trung cấp đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức, kế hoạch, tài chính.

- Thời gian học: 40 ngày (lớp thứ ba và thứ năm, lớp thứ tư và thứ sáu).

Kính đề nghị các phòng, ban, đơn vị thông báo cho công chức, viên chức đăng ký và lập danh sách tham dự gửi về Văn phòng Sở (Bộ phận Tổ chức) trước **ngày 18 tháng 01 năm 2017** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ ./.

Noi nhận:

- Như trên;
- Bộ phận Tin học, Văn phòng (*đăng website*);
- Lưu: VP (TCCB, VT) (Hoàng).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thị Hòa

TÊN ĐƠN VỊ
Số điện thoại:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Kèm theo Công văn số _____ / ngày tháng năm 2017 của _____)

Số điện thoại	Họ tên	Ngày/tháng/ năm sinh	Nữ (X)	Chức danh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Mức lương hiện hưởng			Lớp đăng ký (X)			Quý đăng ký (I, II, III)	Số điện thoại	Ghi chú
							Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Ngày bổ nhiệm ngạch	Trong giờ hành chính	Một ngày trong tuần và thứ bảy	Buổi tối		
1															
2															
3															

NGƯỜI LẬP BIỂU

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Họ tên

Họ tên

*** *Ghi chú:***

- Nhập danh sách bằng Excel, font chữ Times New Roman;
- Đối với đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên;
- Không cử nhân viên hợp đồng tham dự;
- Cột ngày/tháng/năm sinh, cột ngày bổ nhiệm ngạch nhập đầy đủ, chính xác theo định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột đơn vị ghi rõ phòng, ban, đơn vị;
- Cột quý đăng ký ghi quý dự kiến tham gia lớp học để thuận tiện cho việc sắp xếp lớp; việc đăng ký quý học chỉ mang tính chất tham khảo, việc tổ chức lớp còn tùy thuộc vào số lượng đăng ký.

TÊN ĐƠN VỊ
Số điện thoại:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN VIÊN NĂM 2017

(Kèm theo Công văn số _____ / ngày tháng năm 2017 của)

Số điện thoại	Họ tên	Ngày/tháng/ năm sinh	Nữ (X)	Chức danh	Đơn vị	Mã ngạch	Mục đích học (X)			Lớp đăng ký (X)			Quý đăng ký (I, II, III)	Số điện thoại	Ghi chú
							Thi nâng ngạch, thăng hạng	Bổ nhiệm ngạch	Hoàn chỉnh tiêu chuẩn ngạch, hạng	Trong giờ hành chính	Buổi tối	Một ngày trong tuần và thứ bảy			
1															
2															
3															

NGƯỜI LẬP BIẾU

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Họ tên

Họ tên

*** *Ghi chú:***

- Nhập danh sách bằng Excel, font chữ Times New Roman;
- Đổi với đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên;
- Không cử nhân viên hợp đồng tham dự;
- Cột ngày/tháng/năm sinh nhập đầy đủ, chính xác theo định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột đơn vị ghi rõ phòng, ban, đơn vị;
- Cột quý đăng ký ghi quý dự kiến tham gia lớp học để thuận tiện cho việc sắp xếp lớp; việc đăng ký quý học chỉ mang tính chất tham khảo, việc tổ chức lớp còn tùy thuộc vào số lượng đăng ký.

TÊN ĐƠN VỊ
Số điện thoại:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN NĂM 2017
(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 2017 của)

Số điện thoại	Họ tên	Ngày/tháng/năm sinh	Nữ (X)	Chức danh	Đơn vị	Mã ngạch	Mục đích học (X)		Lớp đăng ký (X)		Quý đăng ký (I, II, III)	Số điện thoại	Ghi chú
							Thi nâng ngạch, thăng hạng	Bổ nhiệm ngạch	Hoàn chỉnh tiêu chuẩn ngạch, hạng	Thứ ba và năm	Thứ tư và sáu		
1													
2													
3													

NGƯỜI LẬP BIỂU

Họ tên

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Họ tên

*** *Ghi chú:***

- Nhập danh sách bằng Excel, font chữ Times New Roman;
- Đối với đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên;
- Không cử nhân viên hợp đồng tham dự;
- Cột ngày/tháng/năm sinh nhập đầy đủ, chính xác theo định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột đơn vị ghi rõ phòng, ban, đơn vị;
- Cột quý đăng ký ghi quý dự kiến tham gia lớp học để thuận tiện cho việc sắp xếp lớp; việc đăng ký quý học chỉ mang tính chất tham khảo, việc tổ chức lớp còn tùy thuộc vào số lượng đăng ký.