

Số: 364/TB-TTCNTT-HCTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 7272/STNMT-VP ngày 24 tháng 7 năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phân cấp thẩm quyền tuyển dụng viên chức năm 2024 cho Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Công văn số 9509/STNMT-VP ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường.

Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường (gọi tắt là Trung tâm) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

#### 1. Số lượng, vị trí tuyển dụng:

- Số lượng tuyển dụng: 05 viên chức
- Vị trí tuyển dụng: gồm 04 vị trí việc làm
  - Vị trí việc làm Địa chính viên hạng III: 01
  - Vị trí việc làm Điều tra viên tài nguyên và môi trường hạng III: 01
  - Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III: 02
  - Vị trí việc làm Kế toán viên: 01

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:**

### **2.1. Tiêu chuẩn:**

Tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí việc làm: Theo Phụ lục tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm đính kèm thông báo này.

### **2.2. Điều kiện:**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

### **3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

#### **5. Nội dung xét tuyển:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu tại vòng 1 thì tiếp tục tham gia thi vấn đáp kiểm tra sát hạch để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

#### **6. Xác định người trúng tuyển:**

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do Giám đốc Trung tâm quyết định.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ thi xét tuyển lần sau.

#### **7. Lệ phí xét tuyển:**

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh (năm trăm ngàn đồng).
- Chỉ thu lệ phí đối với thí sinh trúng tuyển vòng 1.

#### 8. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không cần chứng thực) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

#### 9. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn: Từ ngày 01/10/2024 đến 01/11/2024 (từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần trong giờ hành chính).
- Địa điểm: Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính tới Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường Thành phố Hồ Chí Minh (lầu 3) số 14/5 Kỳ Đồng, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại liên hệ: 028 38 277 686 (Phòng Hành chính – Tổng hợp).

#### 10. Thời gian và địa điểm xét tuyển vòng 2:

Những ứng viên trúng tuyển vòng 1 sẽ được triệu tập vấn đáp vòng 2 (Trung tâm sẽ có thông báo sau)./.

#### Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- PGĐ Sở Huỳnh Văn Thanh;
- Văn phòng Sở (hỗ trợ đăng Website);
- Ban Giám đốc TTCNTT;
- Niêm yết tại trụ sở Trung tâm;
- Lưu: VT, (Lương).

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Thái



## Phụ lục

**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

(Kèm theo Thông báo số: 364/TB-TTCNTT-HCTH ngày 24/9/2024 của Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Địa chính viên hạng III	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về: về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp.</li> <li>- Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</li> <li>- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý.</li> <li>- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	
2	Điều tra viên tài nguyên và môi	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ, tài liệu chuyên ngành về: về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành địa chất, khoáng sản, tài nguyên nước, khí tượng, thủy văn, thủy lợi, hải văn, hải dương, đất đai, địa</li> </ul>	

	trường hạng III	<p>môn nghiệp vụ chuyên ngành về: về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ và công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</li> <li>- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.</li> <li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.</li> </ul>	<p>chính, địa lý, môi trường, biển, biến đổi khí hậu, tài nguyên và môi trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
3	Công nghệ thông tin hạng III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;</li> <li>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;</li> <li>- Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học).</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ</li> </ul>

4	<p>Vị trí Kế toán viên</p>	<p>- Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn; - Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính. Lập dự toán, báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí ngân sách theo quy định. Thực hiện kê khai, quyết toán phí lệ phí, các sắc thuế theo quy định. Tổ chức, theo dõi và thực hiện thu phí, lệ phí, cung ứng dịch vụ. Thực hiện các thủ tục về thu, chi các nguồn kinh phí bằng tiền mặt và chuyên khoản. Lập các thủ tục về công tác bảo hiểm. Tổng hợp, báo cáo về hoạt động tài chính theo quy định. Hướng dẫn, phổ biến các văn bản về quản lý tài chính; kiểm tra tài chính đối với các phòng thuộc Trung tâm. Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm. Lưu trữ chứng từ kế toán theo quy định.</p>	<p>trường Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</p>	
			<p>- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành tài chính kế toán, kiểm toán, Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác và vị trí việc làm. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên. - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</p>	

*Ghi chú: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.*



